

О комиссии по противодействию
коррупции в СПб АППО

С целью координации деятельности структурных подразделений и работников академии по реализации антикоррупционной политики в СПб АППО

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовать комиссию по противодействию коррупции в Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования (далее – комиссия) в составе:

Жолован С.В., ректор, председатель комиссии;

Журавлева О.Н., заведующий кафедрой социального образования, заместитель председателя комиссии;

Шевченко Т.Е., заведующий отделом организационной и кадровой работы, ответственный секретарь комиссии;

члены комиссии -

Ермолина Н.Н., заведующий учебным отделом;

Журавлев А.В., советник при ректорате;

Киреева О.В., ведущий специалист Комитета по образованию (по согласованию);

Кузнецова Т.С. , заведующий институтом общего образования;

Муштавинская И.В., проректор по развитию образования;

Овечкина Т.А., заведующий институтом детства;

Разумный А.В., главный инженер;

Шавринова Е.Н., заведующий институтом развития образования;

Эрлих О.В., заведующий кафедрой педагогики семьи.

2. Комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о комиссии по противодействию коррупции в Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования, утвержденным решением Ученого совета СПб АППО от 01.09.2015, протокол № 8 (Приложение).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции в Санкт-Петербургской академии
постдипломного педагогического образования

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования (далее - комиссия) является постоянно действующим совещательным органом, образованным для координации деятельности структурных подразделений и работников академии по реализации антикоррупционной политики в СПб АППО.

1.2. Состав комиссии утверждаются приказом ректора СПб АППО.

1.3. Комиссия образуется в целях:

предупреждения коррупционных правонарушений в СПб АППО;
организации выявления и устранения в СПб АППО причин и условий, порождающих коррупцию;
обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в СПб АППО.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
положением о комиссии;
решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 г. № 203;
правовыми актами Комитета по образованию, методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности Правительства Санкт-Петербурга;
поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга - руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность Комитета по образованию, поручениями и указаниями председателя Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в СПб АППО.

2.2. Недопущение коррупционных проявлений в деятельности СПб АППО.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности структурных

подразделений и работников академии по реализации антикоррупционной политики в СПб АППО.

2.4. Разработка проектов локальных нормативных актов, имеющих антикоррупционную направленность, и планов антикоррупционных мероприятий в СПб АППО.

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в СПб АППО.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в СПб АППО.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в СПб АППО и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в СПб АППО и рассмотрение его результатов.

3.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в СПб АППО.

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в СПб АППО уведомлений о результатах выездных проверок деятельности по выполнению планов мероприятий по противодействию коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок, и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в СПб АППО актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы мероприятий по противодействию коррупции в СПб АППО при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в СПб АППО, других образовательных учреждениях, подведомственных Комитету по образованию.

3.8. Реализация в СПб АППО антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании академией средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:

рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в СПб АППО актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных Комитетом по образованию и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников СПб АППО;

мониторинг распределения средств, полученных СПб АППО за предоставление платных услуг.

3.10. Организация антикоррупционного образования работников СПб АППО.

3.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в СПб АППО.

4. Полномочия комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и работников СПб АППО.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей подразделений и работников СПб АППО, а также (по согласованию) должностных лиц Комитета по образованию, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты работников СПб АППО, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей государственных органов, органов местного самоуправления, внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в СПб АППО:

обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в СПб АППО;

уведомления о результатах выездных проверок деятельности СПб АППО по выполнению планов мероприятий по противодействию коррупции и выявленных нарушениях (недостатках);

акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

акты проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности СПб АППО, проведенных Комитетом по образованию и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и работникам СПб АППО.

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель.

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и работниками СПб АППО.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании председателя комиссии - ректора СПб АППО о принятых решениях заместитель председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают ректору в возможно короткий срок.

Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте СПб АППО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и работников СПб АППО.

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты СПб АППО, даваться поручения ректором.