

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ  
ПОСТДИПЛОМНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
(наименование института)  
КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ ОБРАЗОВАНИЯ  
(наименование кафедры, центра)

«СОГЛАСОВАНО»

На заседании Ученого совета от

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор \_\_\_\_\_ С.В. Жолован

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
повышения квалификации  
«УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ  
ЗАКУПКАМИ»**

**Наименование государственной услуги:**

реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации в очной форме с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения для физических лиц за исключением лиц с ОВЗ и инвалидов (144 аудиторных часов с итоговой аттестацией в форме защиты выпускной аттестационной работы для группы слушателей численностью 25 человек)

**Авторский коллектив:**

Лебедев Владимир Васильевич, доцент кафедры управления и экономики образования, к.экон.наук

**Эксперты, проводившие внутриакадемическую экспертизу программы:**

Лебедева Ирина Юрьевна, к.п.н., проректор по учебной работе  
Даутова Ольга Борисовна, д.п.н., профессор  
(указываются Ф.И.О., должности, научные звания, ученые степени)

Санкт-Петербург  
2018г.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ  
ПОСТДИПЛОМНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
(наименование института)  
КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ ОБРАЗОВАНИЯ  
(наименование кафедры, центра)

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор \_\_\_\_\_ С.В. Жолован

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации  
**«УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ  
ЗАКУПКАМИ»**

**Цель программы:** совершенствование профессиональной компетентности руководителей и специалистов в реализации задач по эффективному управлению закупками на основе знания основных принципов контрактной системы в сфере закупок и профессионального стандарта специалиста в сфере закупок.

**Категория слушателей:** специалисты и руководители образовательных учреждений, принимающих участие в организации закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**Форма обучения:** очная.

**Календарный учебный график:**

Общий объём программы в часах - 144.

Из них:

аудиторных часов - 108

обучение в дистанционном режиме - 36 часов.

*Режим занятий:*

часов в день 4;

дней в неделю 2.

Общая продолжительность программы (месяцев, недель) - 18 недель (4 месяца).

№ п/п	Наименование модулей	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
1.	Цели, задачи, принципы контрактной системы в сфере закупок	36	8	28	экзамен
2.	Планирование и в сфере закупок	18	6	12	зачет
3.	Осуществление закупок продукции для обеспечения государственных и муниципальных нужд	36	6	30	экзамен

4.	Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов	18	8	10	зачет
5.	Контрактная система Санкт-Петербурга. Единая информационная система в сфере закупок	18	6	12	зачет
6.	Система контроля и аудит в сфере закупок. Ответственность за нарушения в сфере закупок.	18	6	12	зачет
	Итоговый контроль	-	-	-	Выпускная аттестационная работа
	Итого:	144	40	104	-

Заведующий кафедрой управления  
и экономики образования \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (дата)

В.В.Лебедев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ  
ПОСТДИПЛОМНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
(наименование института)  
КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ ОБРАЗОВАНИЯ  
(наименование кафедры, центра)

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации  
«УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ  
ЗАКУПКАМИ»

№ п/п	Наименование модулей, тем	Всего часов	В том числе:		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
<b>1.</b>	<b>Цели, задачи, принципы контрактной системы в сфере закупок</b>	<b>36</b>	<b>8</b>	<b>28</b>	<b>экзамен</b>
1.1	Нормативно-правовое регулирование контрактной системы в сфере закупок	18	8	10	
1.2.	Основные принципы, понятия, положения, сфера действия и структура ФЗ-№44«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013г.*	18*	-	18	
<b>2.</b>	<b>Планирование в сфере закупок</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>зачет</b>
2.1.	Принципы планирования закупок	2	2	-	
2.2	Особенности осуществления отдельных видов закупок	4	-	4	
2.3.	Порядок формирования, изменения планов закупок и планов-графиков закупок	6	2	4	
2.4.	Методы определения начальной (максимальной) цены контракта	4	-	4	
2.5	Правила описания объекта закупки	2	2	-	
<b>3.</b>	<b>Осуществление закупок продукции для обеспечения государственных и муниципальных нужд.</b>	<b>36</b>	<b>6</b>	<b>30</b>	<b>экзамен</b>
3.1	Способы определения поставщиков и порядок проведения закупочных процедур *	18*	-	18	
3.2.	Нормативные требования к осуществлению закупок. Основные отличия способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	18	7	11	

<b>4.</b>	<b>Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>зачет</b>
4.1.	Основные термины и определения	2	-	2	
4.2.	Структура контракта.	2	2	-	
4.3.	Цена контракта и условия платежа, порядок ведения контрактов.	4	2	2	
4.4.	Изменения, внесенные в контракт, расторжение контракта	2	-	2	
4.5.	Сроки, условия вступления контракта в силу, штрафы, пени	4	2	2	
4.6.	Ответственность сторон, экспертиза и приемка продукции, обеспечение исполнения контрактов	4	2	2	
<b>5.</b>	<b>Контрактная система Санкт-Петербурга. Единая информационная система в сфере закупок</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>зачет</b>
5.1.	Единая информационная система в сфере закупок	6	2	4	
5.2.	Система информационного обеспечения процесса государственных закупок Санкт-Петербурга	6	2	4	
5.3.	Порядок формирования и размещения планов графиков процедур.	6	2	4	
<b>6.</b>	<b>Система контроля и аудит в сфере закупок. Ответственность за нарушения в сфере закупок.</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>зачет</b>
6.1.	Система аудита, контроля. Административная и судебная практика в сфере закупок.	8	2	6	
6.2.	Ответственность за действия с нарушениями или бездействие в сфере закупок. Порядок обжалования действий (бездействия) заказчика	6	2	4	
6.3.	Законодательные нормы и методы борьбы с коррупцией в сфере закупок	4	2	2	
	<b>Итоговый контроль</b>	-	-	-	Выпускная аттестационная работа
	<b>Итого:</b>	<b>144</b>	<b>40</b>	<b>104</b>	

\*Модуль изучается в дистанционном режиме

Заведующий кафедрой управления  
и экономики образования  
\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ В.В.Лебедев

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### *1.1. Актуальность и практическая значимость ДПП*

Программа основана на принципах открытости (гласности), обеспечения конкуренции, профессионализма, стимулирования инноваций, единства контрактной системы, ответственности за результативность, эффективности в сфере закупок, и разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации, а именно **Федерального закона РФ № 44-ФЗ** «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013г. и других нормативно-правовых актов Правительства РФ. В содержании программы учитываются требования профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» утвержденного приказом Минтруда России от 10 сентября 2015 г. № 625н.

Программа предусматривает формирование у слушателей курсов теоретических знаний и практических умений: в области контрактной системы в сфере закупок; размещения информации в единой информационной системе; в выборе способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в оценке результатов поданных заявок на участие в конкурентных способах определения поставщиков; в овладении слушателями основными принципами контрактной системы (прозрачности, открытости, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективности обеспечения закупок), заложенными в основу процесса. Курс повышения квалификации поможет разобраться с особенностями работы в контрактной системе и сформирует представление о практической реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» у каждого слушателя курса.

Введение контрактной системы в сфере закупок во всех государственных и муниципальных учреждениях является системной инновацией, в том числе и для образовательных учреждений. Системные изменения затрагивают как сам характер эффективного управления закупками образовательной организацией, так и формирование кадрового потенциала на принципах открытости (гласности), обеспечения конкуренции, профессионализма, стимулирования инноваций, единства контрактной системы, ответственности за результативность, эффективности в сфере закупок.

Сложный процесс становления контрактной системы в сфере закупок товаров, работ и услуг предполагает формирование новой профессиональной компетентности работников, задействованных в этой сфере в условиях реализации профессионального стандарта специалиста в сфере закупок, совершенствования и развития системы профессиональных компетенций. Вследствие этого в программе большое внимание уделяется организации процедур, инструментам и механизмам контрактной системы, системному характеру формирования, размещения в единой информационной системе и исполнения закупок для государственных нужд.

Программа адресована широкому кругу специалистов, непосредственно связанных с контрактной системой в сфере закупок. Это контрактные управляющие, руководители и специалисты контрактных служб, члены комиссий по осуществлению закупок, руководители образовательных организаций, способные создавать условия для эффективного использования финансовых ресурсов своих учреждений с целью сопровождения процесса организации закупок и осмысления профессиональных задач реализации профессионального стандарта специалиста в сфере закупок.

## 1.2. Профессиональный стандарт как основа разработки ДПП

В основу обучения по данной ДПП положен профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок».			
Планируемые результаты обучения направлены на выполнение слушателем:			
Обобщенных трудовых функций (ОТФ)	Трудовых функций (ТФ)	Трудовых действий (ТД)	На уровне квалификации
<b>А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</b>	Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги.	Обработка и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги. Подготовка и направление приглашений к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) различными способами. Обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей).	<b>5</b>
	Подготовка закупочной документации.	Формирование начальной (максимальной) цены закупки. Формирование описания объекта закупки. Формирование требований, предъявляемых к участнику закупки. Формирование порядка оценки участников. Формирование проекта контракта. Составление закупочной документации. Подготовка и публичное размещение извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов. Осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры. Осуществление организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий. Осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок. Сбор и анализ поступивших заявок. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок.	

	<p>Обработка результатов закупки и заключение контракта.</p>	<p>Обработка заявок, проверка банковских гарантий, оценка результатов и подведение итогов закупочной процедуры.</p> <p>Осуществление подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок.</p> <p>Публичное размещение полученных результатов.</p> <p>Направление приглашений для заключения контрактов.</p> <p>Осуществление проверки необходимой документации для заключения контрактов.</p> <p>Осуществление процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).</p> <p>Публичное размещение отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.</p> <p>Подготовка документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта.</p> <p>Организация осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.</p> <p>Организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях.</p> <p>Организация возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.</p>	
--	--	--	--



<b>В</b> <b>Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</b>	Составление планов и обоснование закупок.	Организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг. Организация общественного обсуждения закупок. Разработка плана закупок и осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок. Размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", публикация в печатных изданиях плана закупок и внесенных в него изменений. Обеспечение подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок. Разработка плана-графика и осуществление подготовки изменений для внесения в план-график. Публичное размещение плана-графика, внесенных в него изменений. Организация утверждения плана закупок и плана-графика. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Уточнение в рамках обоснования цены контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Обработка, формирование, хранение данных.	<b>6</b>
	Осуществление процедур закупок.	Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Обеспечение привлечения на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика. Согласование требований к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение. Организация и контроль разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов. Составление и публичное размещение отчета об объеме закупок у субъектов малого	

		<p>предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.</p> <p>Составление отчетной документации</p> <p>Обработка, формирование, хранение данных.</p>	
<p><b>С</b></p> <p>Экспертиза результатов закупок, приемка контракта</p>	<p>Проверка соблюдения условий контракта.</p>	<p>Получение информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта</p> <p>Проверка на достоверность полученной информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта</p> <p>Организация процедуры приемки отдельных этапов исполнения контракта и создание приемочной комиссии</p> <p>Привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги</p> <p>Взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта</p> <p>Применение мер ответственности и совершение иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, в том числе организация включения в реестр недобросовестных поставщиков</p>	<p><b>7</b></p>
	<p>Проверка качества представленных товаров, работ, услуг.</p>	<p>Осуществление проверки соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта.</p> <p>Осуществление проверки соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта.</p> <p>Организация процедуры приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги и создание приемочной комиссии.</p> <p>Привлечение сторонних экспертов или экспертных организаций для экспертизы (проверки) соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта.</p> <p>Осуществление подготовки материалов для рассмотрения дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика и для выполнения претензионной работы.</p> <p>Составление и оформление по результатам проверки документа.</p>	

<b>D</b> <b>Контроль в сфере закупок</b>	Мониторинг в сфере закупок.	<p>Оценка степени достижения целей закупок.</p> <p>Оценка обоснованности закупок.</p> <p>Формирование предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.</p> <p>Использование единой информационной системы и содержащейся в ней информации.</p> <p>Оценка эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.</p> <p>Оформление сводного аналитического отчета.</p>	<b>8</b>
	Аудит и контроль в сфере закупок	<p>Осуществление анализа и оценки результатов закупок, достижения целей закупок.</p> <p>Осуществление проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам.</p> <p>Обобщение результатов осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности.</p> <p>Разработка нормативных или локальных актов в сфере закупок, их адаптация и изменение в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации в сфере закупок.</p> <p>Проведение плановых проверок в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок.</p> <p>Проведение внеплановых проверок в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок.</p> <p>Составление и оформление отчетов по результатам проверок документов.</p>	

### ***1.3. Описание структуры программы с указанием места в ней каждого из модулей***

Программа состоит из 6 взаимосвязанных модулей. Логика построения – от общего к частному: от нормативно-правовых и концептуальных оснований государственной политики в сфере закупок – к конкретной образовательной практике. На уровне содержания можно выделить смысловой блок (системные изменения на уровне государственных и муниципальных закупок с целью получения знаний об основных принципах построения контрактной системы в сфере закупок) – 1 модуль и тактический блок (порядок реализации контрактной системы, анализ решений в различных областях закупок для государственных и муниципальных нужд) – 2-6 модули.

В первом и третьем модуле предполагается обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

Общее количество учебных единиц, количество экзаменов и зачетов представлено в соответствии с локальными актами Академии.

#### **1.4. «Целевая карта» дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками»**

**Цель программы:** совершенствование профессиональной компетентности руководителей и специалистов в реализации задач по эффективному управлению закупками на основе знания основных принципов контрактной системы в сфере закупок и профессионального стандарта специалиста в сфере закупок.

**Категория слушателей:** руководители и заместители руководителей образовательных организаций, структурных подразделений, кадровый резерв руководителей ОУ, контрактные управляющие, специалиста, входящие в состав контрактных служб, члены комиссии по осуществлению закупок.

В соответствии с указанными выше профессиональными стандартами слушатель данной ДПП готовится к решению следующих задач профессиональной деятельности и должен обладать следующими профессиональными компетенциями (**обязательные результаты обучения**):

Название модуля ДПП (М)	Задачи профессиональной деятельности (ЗПД)	Профессиональные компетенции (ПК), подлежащие развитию
М <sub>1</sub> . Цели, задачи, принципы контрактной системы в сфере закупок	ЗПД 1. Реализация стратегических концепций развития контрактной системы в сфере закупок, анализ необходимых условий, инструментов и механизмов закупок для государственных и муниципальных нужд	Способность разрабатывать внутренние локальные акты по вопросам управления закупками и применять методы, технологии и инструменты мониторинга реализации контрактной системы в сфере закупок
М <sub>2</sub> . Планирование в сфере закупок	ЗПД 2. Формирование процесса планирования закупочной деятельности образовательного учреждения	Готовность к реализации в полном объеме алгоритма планирования закупочной деятельности образовательной организации на основе материальных и финансовых потребностей.
М <sub>3</sub> . Осуществление закупок продукции для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	ЗПД 3. Формирование и размещение в единой информационной системе необходимой документации при осуществлении закупок.	Готовность к формированию, размещению в единой информационной системе закупочной документации и осуществлению процедур закупок с учетом требований законодательства.
М <sub>4</sub> . Порядок заключения, исполнения, изменения,	ЗПД 4. Организация договорных отношений с учетом требо-	Способность к выстраиванию договорных отношений со стороной по контракту с учетом требований законодательства, в том числе го-

расторжения контрактов	ваний контрактной системы	товностью к процедуре подписания контракта, особенностям исполнения, расторжения или изменения контрактов, умению вести претензионную работу.
М5. Контрактная система Санкт-Петербурга. Единая информационная система в сфере закупок	ЗПД 5. Реализация стратегической концепции развития единой информационной системы в сфере закупок	Способность к освоению методов сбора, размещения и обработки информации о закупках, в единой информационной системе в сфере закупок, в том числе посредством региональной автоматизированной информационной системы государственного заказа Санкт-Петербурга.
М6. Система контроля и аудит в сфере закупок. Ответственность за нарушения в сфере закупок.	ЗПД 6. Формирование степени ответственности за нарушения в сфере закупок.	Готовность к анализу и оценке степени достижения целей закупок, формирование степени ответственности среди специалистов, участвующих в процессе закупок, и способность к взаимодействию при плановых и внеплановых проверках с органами исполнительной власти по контролю за осуществлением закупок.
<p><u>Общепрофессиональные компетенции (ОПК) и (или) общие (общекультурные) компетенции (ОК), подлежащие развитию в течение всего процесса обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способность самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения</li> <li>- способность принимать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия</li> <li>- способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия</li> </ul>		

### 1.5. Оценка планируемых результатов обучения

#### **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ для проведения итоговой аттестации.**

##### Описание процедуры итоговой аттестации

**Итоговая аттестация** в рамках программы повышения квалификации представляет из себя защиту выпускной аттестационной работы – проекта решения одной из задач введения ФЗ-№44«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», профессионального стандарта специалиста в сфере закупок. Допускается коллективная разработка и защита проектов, в том числе непосредственно на базе образовательной организации слушателя.

##### Процедура защиты проекта

- Слушатели готовят текст работы и презентацию, на выступление дается до 10 минут.
- Слушатели вправе получать индивидуальные консультации при подготовке проекта.
- Для проведения защиты проекта требуется обычная аудитория, имеющая возможности демонстрировать презентации, выход в Интернет, позволяющий продемонстрировать материалы на сайте образовательной организации.
- Слушатели могут провести презентацию проекта на базе образовательной организации как семинар-практикум для своих коллег (в этом случае предоставляется программа семинара и презентационные материалы).
- Итоговая отметка по совокупности содержания работы и устного выступления выставляется аттестационной комиссией в ходе открытого голосования и сообщается слушателям в день проведения защиты итоговой работы.

#### ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА

## «ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ РАБОТЫ»

### **Примерная тематика:**

1. Сравнительный анализ нормативной правовой базы в сфере закупок. Основные принципы контрактной системы.
2. Планирование в сфере закупок.
3. Классификация способов определения поставщиков, их условия применения и особенности.
5. Информационное обеспечение в контрактной системе.
6. Особенности проведения аукциона в электронной форме.
7. Функции и организация работы комиссий по осуществлению закупок. Разработка Положения о комиссии по осуществлению закупок.
8. Функции и организация работы контрактной службы заказчика. Разработка Положения о контрактной службе.
9. Основной понятийный аппарат, структура контрактов. Порядок заключения контрактов.
10. Особенности заключения, исполнения и расторжения контракта.
11. Контроль в сфере закупок в рамках контрактной системы. ФАС в сфере государственных (муниципальных) закупок.

### **Требования к структуре и оформлению работы:**

Выпускная аттестационная работа состоит из титульного листа, плана, введения, основного текста (теоретическая и практическая главы), заключения, списка использованной литературы (не менее 10 наименований), приложений (в случае их наличия) и отзыва руководителя.

Выпускная аттестационная работа может представлять из себя инновационный проект слушателя (или группы слушателей) и включать: 1. Обоснование актуальности решаемой проблемы: а) с позиции задач реализации государственной политики в сфере закупок, в том числе в Санкт-Петербурге б) проблем организации закупочной деятельности образовательного учреждения (до 3 страниц); 2. Концептуальное обоснование предлагаемых решений (до 7 страниц); 3. Описание опыта или создание проекта решения выбранной и обоснованной задачи (от 10 до 20 страниц).

### Общие требования

По объему академическая курсовая работа должна занимать 25—30 страниц печатного текста. Формат текста (Word for Windows) должен быть набран в текстовом редакторе «Microsoft Word» со следующими параметрами:

- размер (формат) бумаги – А4 (21,0 см x 29,7 см);
- поля: верхнее – 2,5 см, нижнее – 2,0 см, левое – 3,0 см, правое – 1,5 см;
- шрифт – Times New Roman;
- высота шрифта – 14;
- красная строка – 0,5 – 1,5 см;
- межстрочный интервал – 1,5 см;
- выравнивание по ширине.

Каждую главу или раздел выпускной аттестационной работы следует начинать с нового листа. Заголовки разделов печатаются симметрично тексту прописными буквами. Заголовок подразделов печатается с абзаца, строчными буквами, кроме первой прописной. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Слова, напечатанные на отдельной строке прописными буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВА), должны служить заголовками соответствующих структурных частей работы. Подчеркивание заголовка не допускается.

Страницы нумеруют арабскими цифрами в верхнем колонтитуле по центру. Титульный лист включается в общую нумерацию работы. На титульном листе номер не ставится. Ну-

мерация листов и приложений должна быть сквозной.

## Оценка проекта

### Предмет (предметы) оценивания

- готовность демонстрировать углубленные знания и понимание содержания программы, которые позволяют им проявлять необходимые компетенции при выполнении работ в сфере управления государственными и муниципальными закупками;
- способность применять свои знания и понимание для решения проблем в сфере управления государственными и муниципальными закупками в новых и незнакомых контекстах;
- способность интегрировать знания и справляться со сложными вопросами в сфере управления государственными и муниципальными закупками на основе неполной или ограниченной информации с учетом социальной и этической ответственности;
- способность четко и непротиворечиво формулировать свои выводы, используемые знания и обоснования, как специалистам, так и неспециалистам в данной сфере;
- готовность продолжать обучение в области управления государственными и муниципальными закупками в значительной мере самостоятельно и автономно.

Критериальные группы оценки	Критерии оценки	Показатели (нормы) оценки
1. Обоснование проблемы, на решение которой направлен проект	1. Наличие анализа нормативно-правовых документов 2. Наличие анализа проблем формирования, размещения и исполнения контрактной системы в сфере закупок. 3. Наличие четкой формулировки проблемы 4. Наличие интерпретации проблемы в контексте конкретной практики в сфере закупок. 5. Понимание возможностей и ограничений бюджетного учреждения в решении заявленной проблемы	Высокий уровень – полностью соответствует всем указанным критериям – 3 балла Средний уровень – частичное соответствие – 1-2 балла Низкий уровень – не соответствует выделенным критериям – 0 баллов
2. Целесообразность проекта	1. Реалистичность цели. 2. Конкретность (ясность) цели. 3. Диагностичность (измеряемость) цели 4. Соответствие задач заявленной теме и цели проекта. 5. Логическая взаимосвязь проблемы, целей и задач проекта, ожидаемых результатов и планируемых действий.	Высокий уровень – полностью соответствует всем указанным критериям – 3 балла Средний уровень – частичное соответствие – 1-2 балла Низкий уровень – не соответствует выделенным критериям – 0 баллов
3. Анализ существ-	1. Наличие аналогового анализа существую-	Высокий уровень –

<p>вующих решений в рамках данной темы (проблемы) – аналоговый анализ.</p>	<p>щих решений образовательной практики. 2. Наличие оценки, интерпретации существующих решений. 3. Наличие выводов по результатам анализа.</p>	<p>полностью соответствует всем указанным критериям – 3 балла Средний уровень – частичное соответствие – 1-2 балла Низкий уровень – не соответствует выделенным критериям – 0 баллов</p>
<p>4. Наличие элементов новизны теоретического или практического характера.</p>	<p>1. Наличие абсолютной новизны решения. 2. Наличие частичной новизны относительно существующего опыта. 3. Наличие новизны для данного учреждения. 4. Отсутствие или наличие понимания новизны представленного решения.</p>	<p>Высокий уровень – полностью соответствует всем указанным критериям – 3 балла Средний уровень – частичное соответствие – 1-2 балла Низкий уровень – не соответствует выделенным критериям – 0 баллов</p>
<p>5. Технологичность предлагаемых решений</p>	<p>1. Наличие описания организационных или управленческих технологий достижения цели. 2. Полнота и последовательность описания действий. 3. Возможность трансляции технологий (технологических решений). 4. Оригинальность предлагаемых решений.</p>	<p>Высокий уровень – полностью соответствует всем указанным критериям – 3 балла Средний уровень – частичное соответствие – 1-2 балла Низкий уровень – не соответствует выделенным критериям – 0 баллов</p>
<p>6. Практическая значимость предлагаемых решений.</p>	<p>1. Масштабность предлагаемых решений. 2. Системность предлагаемых решений. 3. Результативность. 4. Транслируемость предлагаемых решений. 5. Понимание перспектив исследования, развития практики в сфере закупок.</p>	<p>Высокий уровень – полностью соответствует всем указанным критериям – 3 балла Средний уровень – частичное соответствие – 1-2 балла Низкий уровень – не соответствует выделенным критериям – 0 баллов</p>



## Оценка защиты проекта

<p><b>Предмет (ы) оценивания</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</li> <li>• способность принимать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия</li> <li>• способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия;</li> <li>• способность к самоорганизации и самообразованию.</li> </ul>	
<p><b>Критериальные группы</b></p>	<p><b>Критерии оценки</b></p>	<p><b>Показатели оценки</b></p>
<p>Качество устного выступления слушателя на защите проекта</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соответствие выступления заявленной теме, цели и содержанию работы.</li> <li>2. Наличие общепринятой или убедительной авторской логики подачи материала.</li> <li>3. Наличие фактов и обобщений.</li> <li>4. Убедительность выводов, презентации, раздаточного материала.</li> <li>5. Соответствие презентации общепринятым требованиям.</li> </ol>	<p>Высокий уровень – полностью соответствует всем указанным критериям – 3 балла Средний уровень – частичное соответствие – 1-2 балла Низкий уровень – не соответствует выделенным критериям – 0 баллов</p>
<p>Понимание темы</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Владение терминологией.</li> <li>2. Ориентация в содержании проекта.</li> <li>3. Глубина, уровень обобщения содержания.</li> <li>4. Понимание закономерностей, взаимосвязей и т.д., существующих в практике закупочной деятельности образовательного учреждения.</li> <li>5. Аргументированность, наличие выводов.</li> <li>6. Полнота ответов на вопросы.</li> </ol>	<p>Высокий уровень – полностью соответствует всем указанным критериям – 3 балла Средний уровень – частичное соответствие – 1-2 балла Низкий уро-</p>

		вень – не соответствует выделенным критериям – 0 баллов
--	--	---

Оценка «отлично» - 84 - 111 баллов

Оценка «хорошо» - 65- 83 балла

Оценка «удовлетворительно» - 37- 64 балла

## **1.6. Организационно-педагогические условия реализации ДПП**

### **1.6.1. Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию образовательного процесса:**

- Образовательный процесс осуществляет профессорско-преподавательский состав СПб АППО (ст. преподаватель, доцент, профессор).
- Требования к квалификации указанных должностей определены в соответствующих нормативно-правовых документах.

### **1.6.2. Требования к материально-техническим условиям:**

Занятия по программе будут проходить в современных аудиториях, оснащенных мультимедийной техникой и предназначенных для организации фронтальной, групповой и индивидуальной работы слушателей, в том числе в специально оборудованных компьютерных классах. Все слушатели будут обеспечены учебным материалом в электронной форме.

### **1.6.3. Требования к информационному и учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

#### Состав УМК:

1. Жуклинец И.И. Государственный заказ в системе управления финансами бюджетного учреждения: учебно-методическое пособие. – СПб.: СПб АППО, 2010. – 194с.
  2. Кузнецова И. В. Общие принципы размещения заказов для и государственных и муниципальных нужд: учеб.-метод. Пособие по программе «Управление государственными и муниципальными заказами» (базовый уровень). Модуль 1. М.: Ин-т управления закупками и продажами им. А. Б. Соловьева, ГУВШЭ, 2010.
  3. Лебедев В.В., Солинова М.В., Суходольский Г.А., Талеров П.И., Тихомиров П.А.и др. Управление муниципальными закупками: учебное пособие для преподавателя. М.: АНХ, 2007. – 784 с.
  4. Лебедев В.В. Инновационные подходы к управлению закупками в образовательных организациях: системы, критерии, инструменты. /Инновационные подходы к управлению образовательной организацией в условиях концептуальных изменений в российском образовании //Монография / под научной редакцией В.Н. Волкова. – СПб.; СПб АППО, 2015. – 182 с. (С.135-158) – (Научные школы академии).
  5. Лебедев В.В. Инновационные подходы к управлению закупками: системы, порядок, инструменты// Научно-практический журнал «Управленческое консультирование», №12(84), 2015.С. 64-74. ISSN 1726-1139 (ВАК -1312)
  6. Презентации преподавателей кафедры по каждому модулю программы
- Основные законодательные и нормативно-правовые материалы**
1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части 1, 2 и 4 (в посл. ред.).
  2. Бюджетный кодекс Российской Федерации (в посл. ред.).
  3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ) (в посл. ред.).
  4. Федеральный закон РФ от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции" (с изм.).
  - 5.Федеральный закон РФ от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» (в посл. ред.).

6. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ (в последней редакции)» О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»//

7. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ (в посл. ред.) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8. Об особенностях размещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг планов-графиков размещения заказов на 2014 и 2015 годы: Приказ Минэкономразвития России № 544, Казначейства России № 18н от 20.09.2013 (зарегистрирован в Минюсте России 26.11.2013 № 30455).

9. Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе: Приказ Минэкономразвития России от 29.10.2013 № 631 (зарегистрирован в Минюсте России 26.11.2013 № 30456) // Российская газета. № 273. 2013. 4 декабря.

10. Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2013 года №1095 "О системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга"

#### **Рекомендуемые электронные источники информации:**

<http://www.zakupki.gov.ru/>  
<http://pravo.gov.ru>  
<http://fas.gov.ru/spheres/order.htm>  
<http://economy.gov.ru/minec/about/structure/depfks/>  
<http://ks.wikivote.ru/>  
<http://www.fko.msk.ru/fko/>  
<http://regulation.gov.ru/>  
<http://www.roseltorg.ru/>  
<http://www.rts-tender.ru/>  
<http://www.sberbank-ast.r/>  
<http://etp.zakazrf.ru/>  
<http://www.etp-micex.ru/>  
<http://www.aetp.ru/>  
<http://портал-заказчика.рф/>  
<http://goszakupki.bigovernment.ru/>  
<http://zakupki.rosatom.ru/>  
<http://www.naiz.org/>  
<http://www.gov-zakupki.ru/>  
<http://help-tender.ru/>  
<http://азбука-госзаказа.рф/>  
<http://roszakupki.ru/forum/>  
<http://www.gz-spb.ru/>  
По классификаторам:  
<http://www.okpd.info/>  
<http://www.okvad.ru/>

#### **1.6.4 Общие требования к организации образовательного процесса**

Ключевым принципом реализации данной программы выступает широкое использование технологий обучения взрослых:

- активная лекция;
- деловая игра;
- защита авторских проектов;
- круглый стол;
- мастер – класс;

- мастерская;
- практикум;
- экспертиза
- мозговой штурм;

Практикоориентированный характер программы предполагает выступления из опыта работы и проведение части занятий на базе образовательных учреждений общего образования.

Проектная работа слушателей осуществляется в дистанционном режиме. Поддержка будет производиться на основе общедоступных инструментов сети Интернет, дистанционных и очных консультаций (в перспективе – СДО СПб АППО).

Вариативность реализации образовательной программы обеспечивается путём предоставления слушателям права выбора тематики практических работ и работ текущего контроля.

## **2. Рабочие программы учебных модулей**

### **Модуль 1. Цели, задачи, принципы контрактной системы в сфере закупок Планируемые результаты обучения (декомпозиция компетенций, формируемых в рамках данной рабочей программы):**

<i>Задача профессиональной деятельности</i>	Реализация стратегических концепций развития контрактной системы в сфере закупок, анализ необходимых условий, инструментов и механизмов закупок для государственных и муниципальных нужд		
Профессиональные компетенции	Слушатель должен знать (З)	Слушатель должен уметь (У)	Слушатель должен владеть (приобрести опыт) (О)
Способность разрабатывать внутренние локальные акты по вопросам управления закупками и применять методы, технологии и инструменты мониторинга реализации контрактной системы в сфере закупок	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок. Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам. Экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям. Основы антимонопольного законодательства. Законодательство субъектов Российской Федерации в сфере за-	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций. Выделять и оценивать приоритеты развития образовательной организации в сфере закупок. Использовать единую информационную систему и содержащуюся в ней информацию. Осуществлять проверку, анализ и оценку информации о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов	Навыками адаптации целей и принципов контрактной системы в сфере закупок к практической работе образовательного учреждения. Приобрести практический опыт интерпретации содержания основных документов, определяющих системный подход с учетом гласности и прозрачности закупок для государственных и муниципальных нужд. Навыками разработки и пользования локальных актов учреждения в сфере закупок. Опыт разработки региональных компонентов кон-

	<p>купок. Принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации контрактной системы</p> <p>Нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации</p>	<p>на закупки по планируемому к заключению, заключенным и исполненным контрактам</p>	<p>трактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p>
--	--	--	--

### *Организация учебных занятий*

№ п/п	Тема занятия (нескольких занятий)	Кол-во часов	Формы организации учебных занятий	Основные элементы содержания	Формируемые (развиваемые) элементы ПК
1.1	<b>Нормативно-правовое регулирование контрактной системы в сфере закупок.</b>	18	Лекция Практикум (панельная дискуссия)	Рассматривает: действующую российскую нормативную правовую базу в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, включая Гражданский кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральный закон от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные и методические документы Министерства финансов и иных федеральных органов исполнительной власти, иные нормативные акты, дополняющие законодательство Российской Федерации о контрактной системе. Концептуальные изменения и их отражение в	<p>Основы законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок.</p> <p>Экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям.</p> <p>Основы антимонопольного законодательства.</p> <p>Законодательство субъектов Российской Федерации в сфере закупок.</p> <p>Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам.(3).</p> <p>Выделять и оценивать приоритеты развития образовательной организации в сфере закупок.</p> <p>Использовать единую информационную систему и содержащуюся в ней информацию.</p> <p>Осуществлять проверку, анализ и оценку инфор-</p>

				законодательстве.	<p>мации о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам (У).</p> <p>Приобрести практический опыт интерпретации содержания основных документов, определяющих системный подход с учетом гласности и прозрачности закупок для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>Навыками разработки и пользования локальных актов учреждения в сфере закупок. (О).</p>
1.2	<p><b>Основные принципы, понятия, положения, сфера действия и структура ФЗ-№44«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013г.</b></p>	18	изучается в дистанционном режиме	<p>Знакомит слушателей с основными принципами, понятиями и терминами, применяющимися в российской и международной системе закупок для государственных и муниципальных нужд. Конкретизирует место управления государственными и муниципальными закупками на основе конкурентных процедур в системе государственного управления экономикой. Знакомит с системой осуществления закупок в контексте социальных, экономических и политических процессов Российской Федерации и дает представление об основных принципах, заложенных в основу создания контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (да-</p>	<p>Принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации контрактной системы. Нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации (З),</p> <p>Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций. Выделять и оценивать приоритеты развития образовательной организации в сфере закупок.</p> <p>(У)</p> <p>Навыками адаптации целей и принципов контрактной системы в сфере закупок к практической работе образовательного учреждения.</p> <p>Опыт разработки региональных компонентов</p>

			<p>лее – контрактная система). Дает представление о целях и задачах создания и функционирования контрактной системы, об информационном обеспечении контрактной системы. Обучение проходит с дистанционным сопровождением в рамках самостоятельной работы слушателей с целью освоения программы учебного курса. Выполнение заданий курса в дистанционном режиме сопровождается зачетом (в соответствии с учебным планом программы).</p> <p>Осуществление дистанционной работы слушателями производится с помощью СДО (системы дистанционного обучения) «Академия» СПб АППО. Дистанционное обучение осуществляется через изучение пакета материалов по курсу, организацию консультирования слушателей в режиме «on-line» и выполнение тестовых заданий. Контроль обучения осуществляется средствами контроля, заложенными в СДО «Академия» СПб АППО.</p>	контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (О)
--	--	--	--	--

*Оценка планируемых результатов обучения.*

### **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

#### **для проведения текущего контроля**

экзамен проводится на основании практического обобщающего задания в форме презентации – **экзамен**. Оформление презентации проводится в рамках самостоятельной работы слушателей с обязательным приложением одного из локальных актов учреждения в сфере закупок и направляется преподавателю по электронной почте не позднее, чем за 3 дня до проведения экзамена.

#### **Требования к презентации**

1.Текст должен отражать позицию автора по самостоятельно выбранному актуальному вопросу (проблеме) практики разработки локальных актов в сфере закупок при реализации задач, поставленных в нормативно-правовых документах.

2. Автор должен дать оценку проблеме и сформировать непротиворечивую систему аргументов, обосновывающих предпочтительность выбранной позиции.
2. В тексте должно быть продемонстрировано владение предметом анализа, понимание современных тенденций и проблем организации разработки локальных актов в сфере закупок, задач развития в целом контрактной системы в современных условиях.
3. Текст должен быть завершённым и четко структурированным, посвященным заданной выбранной темой проблематике.
4. Стилизовое решение, структурная организация текста, лексика должны соответствовать заданной тематике и поставленной автором задаче.
5. Объем – не более 7 слайдов.

**ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА  
ПИСЬМЕННЫЙ ЭКЗАМЕН**

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Критерии оценки	Показатели оценки (порядок выставления экзамена)
Способность разрабатывать внутренние локальные акты по вопросам управления в сфере закупок организации при решении задач развития материально-технической базы	Проект локального нормативно-правового акта	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обоснованность назначения и структуры документа.</li> <li>2. Наличие всех необходимых структурных компонентов (полнота содержания)</li> <li>3. Значимость документа для организации выполнения функции заказчика в сфере закупок.</li> </ol>	Экзамен считается сданным в том случае, если работа сдана в срок и полностью или частично соответствует указанным критериям

**Модуль 2. Планирование в сфере закупок**

***Планируемые результаты обучения (декомпозиция компетенций, формируемых в рамках данной рабочей программы):***

<i>Задача профессиональной деятельности</i>	ЗПД 2. Формирование процесса планирования закупочной деятельности образовательного учреждения		
Профессиональные компетенции	Слушатель должен знать (З)	Слушатель должен уметь (У)	Слушатель должен владеть (приобрести опыт) (О)
Готовность к реализации в полном объеме алгоритма планирования закупочной деятель-	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере	Подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения. Применять методы, технологии и инструменты	Анализом конкурентных преимуществ закупаемой номенклатуры товаров, работ и услуг для образовательной



ности образовательной организации на основе материальных и финансовых потребностей.	закупок (региональные документы) в области формирования, утверждения и ведения плана закупок и плана графика.  Методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта. Особенности описания объекта закупки в рыночных условиях. Особенности осуществления отдельных видов закупок	мониторинга при формировании начальной (максимальной) цены контракта. Работать в единой информационной системе. Анализировать нормативно-правовые документы по вопросам планирования в сфере закупок. Применять, использовать методы анализа внешней и внутренней среды образовательной организации. Использовать экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям.	организации. Владеть навыками разработки ценовых запросов в различных формах, в том числе самооценки предложений в сфере ценообразования. Приобрести опыт описания объекта закупки с учетом требования законодательства в сфере закупок. Владеть навыками нормативных материалов в различных формах
---	--	--	--

**Организация учебных занятий**

№ п/п	Тема занятия (нескольких занятий)	Кол-во часов	Формы организации учебных занятий	Основные элементы содержания	Формируемые (развиваемые) элементы ПК
2.1.	Принципы планирования закупок	2	Лекция	Знакомит слушателей с понятиями, порядком формирования, изменения планов закупок и планов-графиков закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд и порядком проведения обязательного общественного обсуждения закупок.	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок (региональные документы) в области формирования, утверждения и ведения плана закупок и плана графика. (З) Анализировать нормативно-правовые документы по вопросам планирования в сфере закупок (У) Владеть навыками нормативных материалов в различных формах (О)
2.2	Особенности осуществления отдельных видов за-	4	Лекция, практикум	Слушатель знакомится с порядком формирования конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, запросом предложений и закупкой у единственного ис-	Особенности осуществления отдельных видов закупок (З) Применять, использовать методы анализа внешней и внутренней

	купок			точника. Оценочные процедуры. Инструменты оценивания. Ограничения к совокупному годовому объему закупок отдельных способов закупок.	среды образовательной организации (У) Владеть навыками разработки ценовых запросов в различных формах, в том числе самооценки предложений в сфере ценообразования(О).
2.3.	Порядком формирования, изменения планов закупок и планов-графиков закупок	6	Лекция, практикум (анализ документов)	Слушатель получает навыки подготовки документов планирования (плана закупок и плана-графика закупок), в том числе, умения определять предельный объем закупок «малого объема» у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), объем закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок (региональные документы) в области формирования, утверждения и ведения плана закупок и плана-графика.(3). Подготавливать план закупок, план-график, внести в них изменения Работать в единой информационной системе. (У) Анализ конкурентных преимуществ образовательной организации (О)
2.4.	Методы определения начальной (максимальной) цены контракта	4	Лекция, практикум (анализ документов)	Рассчитывать и обосновывать начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Исследовать рынок в целях выявления условий исполнения контракта, наиболее полно удовлетворяющих государственные и муниципальные нужды	Методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта(3).Использовать Экономические основы ценообразования(У) Владеть навыками разработки ценовых запросов в различных формах, в том числе самооценки предложений в сфере ценообразования (О).
2.5.	Правила описания объекта закупки	2	Лекция	Знакомит слушателя с правильным описанием объекта закупки, с учетом требований федерального закона к функциональным и техническим характеристикам.	Особенности описания объекта закупки в рыночных условиях.(3) Применять, использовать методы анализа внешней и внутренней среды образовательной организации (У). Приобрести опыт описания объекта закупки с учетом требования законодательства в сфере за-

					купок. (О)
--	--	--	--	--	------------

**Оценка планируемых результатов обучения**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**для проведения текущего контроля**

Контроль за освоением модуля проводится в форме зачета, который выставляется по результатам выполнения обобщающей практической работы. В качестве задания предлагается разработать проект плана графика закупок.

**Паспорт оценивания**

Предмет(ы)* оценивания	Объект(ы) оценивания**	Критерии оценки	Показатели оценки
Способность анализировать и определять потребности образовательной организации в ресурсах с учетом стратегических и тактических задач	Проект формы плана графика или плана закупок	1. Обоснованность назначения и структуры документа. 2. Наличие всех необходимых структурных компонентов (полнота содержания) 3. Значимость документа для организации закупочной практики.	Оценка проводится по системе формирующего оценивания Слушатели проводят взаимооценку разработанных проектов планов в сфере закупок, используя требования нормативных документов и предложенные критерии
<p><u>Условия выполнения задания</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организационная форма: индивидуальная, парно-групповая.</li> <li>2. Место выполнения задания: компьютерный класс.</li> <li>3. Максимальное время выполнения задания: 2 академических часа.</li> <li>4. Ресурсы: наличие документа о планировании в сфере закупок, разработанного в ОО или его проекта, разработанного на основании шаблона, предоставленного преподавателем.</li> </ol>			

**Модуль 3 Осуществление закупок продукции для обеспечения государственных и муниципальных нужд**

**Планируемые результаты обучения (декомпозиция компетенций, формируемых в рамках данной рабочей программы):**

<i>Задача профессиональной деятельности</i>	Формирование и размещение в единой информационной системе необходимой документации при осуществление закупок.		
Профессиональные компетенции	Слушатель должен знать (З)	Слушатель должен уметь (У)	Слушатель должен владеть (приобрести опыт) (О)
Готовность к формированию, размещению в единой информа-	Нормативно-правовые требования к осуществлению закупок с учетом регионального	Работать в единой информационной системе. Выбирать способ оп-	Опыт проведения закупочных процедур всеми способами определения по-

<p>ционной системе закупочной документации и осуществлению процедур закупок с учетом требований законодательства.</p>	<p>компонента. Особенности составления закупочной документации. Регламенты работы электронных торговых площадок. Порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам. Принципы, методы, технологии, инструменты и порядок осуществления закупок</p>	<p>ределения поставщика (подрядчика, исполнителя). Работать с закупочной документацией. Формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок. Проверять необходимую документацию для заключения контрактов. Описывать объект закупки. Работать в единой информационной системе. Разрабатывать закупочную документацию.</p>	<p>ставщиков. Владеть способами определения поставщиков. Владеть инструментами и механизмами применяемыми в процессе осуществления закупок Взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий .</p>
---	---	--	--

**Организация учебных занятий**

№ п/п	Тема занятия (несколько занятий)	Кол-во часов	Формы организации учебных занятий	Основные элементы содержания	Формируемые (развиваемые) элементы ПК
3.1.	Способы определения поставщиков и порядок проведения закупочных процедур *	18	изучается в дистанционном режиме	<p>Рассматриваются основные отличия способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), применяемых для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, назначение способов закупок;</p> <p>Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)</p> <p>Подготовка и направление приглашений к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) различными способами</p> <p>Обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</p>	<p>Нормативно-правовые требования к осуществлению закупок с учетом регионального компонента. Особенности составления закупочной документации.</p> <p>(3)</p> <p>Работать в единой информационной системе.</p> <p>Выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя).</p>

				<p>Подготовка и публичное размещение извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов</p> <p>Осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры</p> <p>Осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок</p> <p>Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок</p> <p>Обработка заявок, проверка банковских гарантий, оценка результатов и подведение итогов закупочной процедуры</p> <p>Осуществление подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок</p> <p>Публичное размещение полученных результатов</p>	<p>Работать с закупочной документацией.</p> <p>Формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок. (У)</p> <p>Владеть особенностями составления закупочной документации Владеть способами определения поставщиков(О).</p>
3.2.	Нормативные требования к осуществлению закупок. Основные отличия способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	18	Лекция, практикум (анализ документов)	<p>Формирование требований, предъявляемых к участнику закупки</p> <p>Формирование порядка оценки участников</p> <p>Формирование проекта контракта</p> <p>Составление закупочной документации</p> <p>Осуществление организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий</p> <p>Открытый конкурс. Конкурс с ограниченным участием. Процедура проведения</p> <p>Аукцион в электронной форме. Закрытый аукцион. Процедура проведения</p> <p>Порядок проведения совместных торгов и централизованных закупок</p> <p>Запрос котировок. Процедура проведения</p> <p>Запрос предложений. Процедура проведения.</p> <p>Закупка у единственного по-</p>	<p>Знать особенности составления закупочной документации и порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам.</p> <p>Регламенты работы электронных торговых площадок.</p> <p>Порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам.</p> <p>(З)</p> <p>Выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя).</p> <p>Проверять необ-</p>

			<p>ставщика.</p> <p>Особенности применения антидемпинговых мер</p> <p>Особенности применения обеспечения заявки и обеспечения исполнения контракта.</p> <p>Осуществление процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)</p>	<p>ходимую документацию для заключения контрактов.</p> <p>Описывать объект закупки.</p> <p>Работать в единой информационной системе.</p> <p>Разрабатывать закупочную документацию. (У)</p> <p>Опыт проведения закупочных процедур всеми способами определения поставщиков</p> <p>Взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий</p> <p>Регламенты работы электронных торговых площадок (О)</p>
--	--	--	--	---

*Оценка планируемых результатов обучения.*

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
для проведения текущего контроля**

Контроль за освоением модуля проводится в форме устного экзамена, который имеет 2 части: теоретическую и практическую. В качестве практического задания предлагается выступить с опытом обобщения своей или специально изученной образовательной практики.

**Примерные вопросы для проведения экзамена:**

1. Конкурентные способы определения поставщиков. Классификация способов определения поставщиков, их условия применения и особенности.
2. Требования к участникам закупок.
3. Антидемпинговые меры.
4. Условия применения обеспечения заявки и обеспечения исполнения контрактов.
5. Преимущества предоставляемые участникам в конкурентных способах определения поставщиков.
6. Особенности проведения аукциона в электронной форме.
7. Функции и организация работы комиссий по осуществлению закупок. Разработка Положения о комиссии по осуществлению закупок.
8. Функции и организация работы контрактной службы заказчика. Разработка Положения о контрактной службе.
9. Методики расчета начальной (максимальной) цены государственного (муниципального) контракта.

10. Особенности размещения заказов среди субъектов малого предпринимательства
11. Анализ разграничения полномочий между заказчиками и уполномоченными органами.
12. Механизмы защиты заказчика от недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в федеральной контрактной системе.
13. Порядок проведения аукциона в электронной форме.
14. Порядок проведения конкурса с ограниченным участием.

### Паспорт оценивания

Предмет(ы)* оценивания	Объект(ы) оценивания**	Критерии оценки	Показатели оценки
Способность к обобщению и анализу практики осуществления закупок	Анализ практики осуществления закупок (устное выступление)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Актуальность предлагаемого опыта для решения профессиональных задач в сфере осуществления закупок, введения профессионального стандарта специалист в сфере закупок.</li> <li>2. Инновационность предлагаемых решений.</li> <li>3. Возможность использования предлагаемого опыта на уровне своей образовательной организации.</li> <li>4. Возможности трансформации, дополнения и развития предложенной идеи</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Понимание слушателем сильных и слабых сторон закупочных процедур, продемонстрированное при ответах на вопросы. Наличие анализа и оценки поставленных государственных задач с точки зрения готовности образовательной организации и их реализации</li> <li>• Самостоятельная формулировка проблемы развития контрактной системы в сфере закупок, конкретных задач эффективного использования бюджетных средств</li> <li>• Четкость и лаконичность изложения собственных мыслей</li> <li>• Отсутствие прямых заимствований</li> </ul>	<p>Высокий уровень – полностью соответствует всем указанным критериям – 3 балла</p> <p>Средний уровень – частичное соответствие – 1-2 балла</p> <p>Низкий уровень – не соответствует выделенным критериям – 0 баллов</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Наличие примеров, аргументов, выводов</li> </ul>	
<p><u>Условия проведения:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к экзамену и дистанционное консультирование проводится за счет часов дистанционного модуля.</li> <li>2. Форма проведения – индивидуально-групповая.</li> <li>3. Слушатели при совпадении интересов могут подготовить общее выступление.</li> <li>4. На выступление дается не более 10 минут.</li> <li>5. Общее время экзамена – 2 часа.</li> </ol>			

- Отметка «отлично» выставляется, если общее количество баллов не менее 5.
- Отметка «хорошо» выставляется, если слушатель набирает не менее 4 баллов.
- Отметка «удовлетворительно» выставляется, если количество баллов не менее 3.

**Модуль 4. Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов**  
**Планируемые результаты обучения (декомпозиция компетенций, формируемых в рамках данной рабочей программы):**

<i>Задача профессиональной деятельности</i>	Организация договорных отношений с учетом требований контрактной системы		
Профессиональные компетенции	Слушатель должен знать (З)	Слушатель должен уметь (У)	Слушатель должен владеть (приобрести опыт) (О)
Способность выстраивания договорных отношений со стороной по контракту с учетом требований законодательства, в том числе готовностью к процедуре подписания контракта, особенностям исполнения, расторжения или изменения контрактов, умению вести претензионную работу.	<p>Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам.</p> <p>Современные нормативно-правовые требования к структуре контракта.</p> <p>Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам.</p> <p>Особенности составления закупочной документации.</p> <p>Правоприменительная практика в сфере закупочной деятельности.</p> <p>Методология проведе-</p>	<p>Применять меры ответственности и совершать иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.</p> <p>Уметь составлять документа в виде заключения по результатам проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации.</p> <p>Организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика.</p>	<p>Приобретет опыт в разработке проектов контракта.</p> <p>Владеть процедурой приемки исполнения контрактов.</p> <p>Владеть приемами претензионной работы.</p> <p>Владеть приемами размещения в единой информационной системе отчетности по исполнению контрактов.</p> <p>Владеть методами определения и обоснования начальных максимальных цен контракта.</p> <p>Производить про-</p>



	<p>ния экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта.</p> <p>Порядок составления документа в виде заключения по результатам экспертизы закупочной процедуры и документации.</p> <p>Особенности ценообразования на рынке (по направлениям)</p> <p>Особенности функционирования претензионной работы в процессе приемки товаров, работ и услуг</p> <p>Организовывать и проводить процедуры привлечения экспертов, экспертных организаций.</p>	<p>Обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы</p> <p>Производить проверку соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта.</p> <p>Привлекать сторонних экспертов или экспертные организации для экспертизы (проверки) соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта.</p> <p>Составлять и оформлять по результатам проверки документ.</p>	<p>верку соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта.</p> <p>Владеть этикой делового общения и правилами ведения переговоров</p>
--	---	--	---

#### **Организация учебных занятий**

№ п/п	Тема занятия (несколько занятий)	Кол-во часов	Формы организации учебных занятий	Основные элементы содержания	Формируемые (развиваемые) элементы ПК
4.1.	Основные термины и определения	2	Практикум	<p>Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в договорных отношениях сфере закупок.</p> <p>Основы гражданского, бюджетного, в части применения к закупкам.</p> <p>Нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации.</p> <p>Экономические основы и</p>	<p>Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам.</p> <p>Современные нормативно-правовые требования к структуре контракта (З).</p> <p>Порядок составления документа в виде заключения по результатам проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации.(У)</p>

				особенности ценообразования на рынке по направлениям. Анализ и методики оценки степени достижения целей закупок и их обоснованности.	Приобретет опыт в разработке проектов контракта. (О)
4.2.	Структура контракта.	2	Лекция	Организация и контроль разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов Формирование описания объекта закупки Формирование начальной (максимальной) цены закупки Формирование проекта контракта Осуществление процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) Направление приглашений для заключения контрактов.	Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам. Современные нормативно-правовые требования к структуре контракта (З). Организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика (У). Приобретет опыт в разработке проектов контракта. (О).
4.3.	Цена контракта и условия платежа, порядок ведения контрактов.	4	Лекция Практикум (анализ документов, деловая игра)	Экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям Согласование требований к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение Подготовка документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта	Особенности ценообразования на рынке (по направлениям) Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам. Особенности составления закупочной документации. (З). Обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы (У). Владеть методами определения и обоснования начальных максимальных цен контракта (О).
4.4.	Изменения, внесенные в контракт, расторжение контракта	2	Практикум (анализ практики решения поставленных за-	Подготовка документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта Организация возврата денежных средств, внесен-	Методология проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта. Порядок составления документа в виде

			дач)	ных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов	заключения по результатам проверки (экспертизы) закупочной процедуры (З). Уметь составлять документа в виде заключения по результатам проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации(У). Производить проверку соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта (О)
4.5.	Сроки, условия вступления контракта в силу, штрафы, пени	4	Лекция Практикум (анализ практики)	Организация осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта  Организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях	Особенности функционирования претензионной работы в процессе приемки товаров, работ и услуг. Организовывать и проводить процедуры привлечения экспертов, экспертных организаций (З). Применять меры ответственности и совершать иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта (У). Владеть приемами претензионной работы (О).
4.6.	Ответственность сторон, экспертиза и приемка продукции, обеспечение исполнения контрактов	4	Лекция Практикум	Публичное размещение отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну	Порядок составления документа в виде заключения по результатам экспертизы закупочной процедуры и документации (З). Привлекать сторонних экспертов или экспертные организации для экспертизы (проверки) соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта. Составлять и оформлять по результатам провер-

					ки документ (У). Владеть этикой делового общения и правила ведения переговоров (О).
--	--	--	--	--	--

**Оценка планируемых результатов обучения.**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
для проведения текущего контроля**

Контроль за освоением модуля проводится в форме устного зачета, который имеет 2 части: теоретическую и практическую. В качестве практического задания предлагается провести экспертизу документов о приемке товаров, размещенного на портале [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru)

**Примерные вопросы для проведения зачета:**

1. Привести пример расчета штрафных санкций и начисление пеней за ненадлежащее исполнение условий по контракту
2. Риски заказчика и участника при одностороннем расторжении сделок.
3. Особенности заключения, исполнения и расторжения контракта.
4. Ответственность за комплекс мер при приемке товаров, работ и услуг в рамках контрактной системы. Экспертиза при приемке, требования к экспертным организациям и экспертам.
5. Основной понятийный аппарат, структура контрактов. Порядок заключения контрактов.
6. Методики расчета начальной (максимальной) цены государственного (муниципального) контракта.
7. Пример расчета предпочтений на товар отечественный по отношению к иностранному.
8. Функции и организация работы контрактной службы заказчика при организации заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов .
9. Организация осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги.
10. Публичное размещение отчетов, информации о неисполнении контракта.
11. Основы гражданского, бюджетного, в части применения к закупкам
12. Формирование описания объекта закупки
13. Подготовка документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта
14. Пример направление приглашений для заключения контрактов
15. Организация возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов

**Паспорт оценивания**

Предмет(ы)* оценивания	Объект(ы) оценивания**	Критерии оценки	Показатели оценки
---------------------------	---------------------------	-----------------	----------------------

Способность к обобщению и анализу практики заключения и исполнения контрактов	Анализ практики заключения и исполнения контрактов (устное выступление)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Актуальность предлагаемого опыта для решения профессиональных, задач организации заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов</li> <li>2. Понимание правоприменительной практики.</li> <li>3. Возможность использования предлагаемого опыта на уровне своей образовательной организации.</li> <li>4. Возможности трансформации, дополнения и развития предложенной идеи</li> <li>5. Понимание слушателем сильных и слабых сторон практики заключения и исполнения контрактов, продемонстрированное при ответах на вопросы.</li> </ol>	<p>Высокий уровень – полностью соответствует всем указанным критериям – 3 балла</p> <p>Средний уровень – частичное соответствие – 1-2 балла</p> <p>Низкий уровень – не соответствует выделенным критериям – 0 баллов</p>
---	---	--	--

<p><u>Условия проведения:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к зачету выполняется заранее и используется при подготовке устного выступления.</li> <li>2. Форма проведения – индивидуально-групповая.</li> <li>3. Слушатели при совпадении интересов могут подготовить общее выступление.</li> <li>4. На выступление дается не более 10 минут.</li> <li>5. Общее время зачета – 2 часа.</li> </ol>
---

- Отметка «отлично» выставляется, если общее количество баллов не менее 5.
- Отметка «хорошо» выставляется, если слушатель набирает не менее 4 баллов.
- Отметка «удовлетворительно» выставляется, если количество баллов не менее 3.

**Модуль 5. Контрактная система Санкт-Петербурга. Единая информационная система в сфере закупок *Планируемые результаты обучения (декомпозиция компетенций, формируемых в рамках данной рабочей программы):***

<i>Задача профессиональной деятельности</i>	Реализация стратегической концепции развития единой информационной системы в сфере закупок		
Профессиональные компетенции	Слушатель должен знать (З)	Слушатель должен уметь (У)	Слушатель должен владеть (приобре-

			сти опыт) (О)
Способность к освоению методов сбора, размещения и обработки информации о закупках, в единой информационной системе в сфере закупок, в том числе посредством региональной автоматизированной информационной системы государственного заказа Санкт-Петербурга.	<p>Основы информатики в части применения к закупкам.</p> <p>Современные нормативно-правовые требования к единой информационной системе в сфере закупок.</p> <p>Порядок и методики оценки эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд. Особенности организации автоматизированной системы государственного заказа Санкт-Петербурга.</p> <p>Принципы, методы, технологии, инструменты анализа единой информационной системы в сфере закупок</p>	<p>Работать в единой информационной системе. Использовать единую информационную систему и содержащуюся в ней информацию.</p> <p><i>Уметь взаимодействовать с единой информационной системой посредством региональной автоматизированной системы в сфере закупок.</i></p> <p>Уметь давать оценку собственным действиям в работе с единой информационной системы в сфере закупок</p>	<p>Опыт анализа и обобщения информационных ресурсов.</p> <p>Опыт выстраиванию интеграционных процессов.</p> <p>Опыт анализа и обобщения практики размещения необходимой информации и документов в единой информационной системе в сфере закупок.</p>

### Организация учебных занятий

№ п/п	Тема занятия (нескольких занятий)	Кол-во часов	Формы организации учебных занятий	Основные элементы содержания	Формируемые (развиваемые) элементы ПК
5.1.	Единая информационная система в сфере закупок.	6	Лекция Практикум	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность размещения информации и документов в единой информационной системе в сфере закупок.	<p>Основы информатики в части применения к закупкам.</p> <p>Современные нормативно-правовые требования к единой информационной системе в сфере закупок.(3).</p> <p>Работать в единой информационной системе. Использовать единую информационную систему и содержащуюся в ней информацию (У)</p> <p>Опыт анализа и обобщения информационных ресурсов. (О)</p>
5.2.	Система	6	Лекция	Организация автоматизи-	Порядок и методики

	информационного обеспечения процесса государственных закупок Санкт-Петербурга.		Практикум (групповая работа,	рованной информационной системы государственного заказа Санкт-Петербурга.	оценки эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд. Особенности организации автоматизированной системы государственного заказа Санкт-Петербурга.(З) Уметь взаимодействовать с единой информационной системой посредством региональной автоматизированной системы в сфере закупок. (У). Опыт выстраивания интеграционных процессов (О).
5.3.	Порядок формирования и размещения планов графиков процедур.	6	Лекция Практикум (анализ документов, деловая игра)	Формирование, утверждение, ведение и размещение документа план график процедур в в единой информационной системе в сфере закупок	Принципы, методы, технологии, инструменты анализа единой информационной системы в сфере закупок (З). Уметь давать оценку собственным действия в работе с единой информационной системы в сфере закупок (У). Опыт анализа и обобщения практики размещения необходимой информации и документов в единой информационной системе в сфере закупок. (О)

*Оценка планируемых результатов обучения.*

### **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ для проведения текущего контроля**

Контроль за освоением модуля проводится в форме устного зачета, который имеет 2 части: теоретическую и практическую. В качестве практического задания предлагается провести экспертизу документов о приемке товаров, размещенного на портале [zakurki.gov.ru](http://zakurki.gov.ru)

#### **Примерные вопросы для проведения зачета:**

1. Сравнительный анализ нормативной правовой базы в сфере закупок.
2. Информационное обеспечение в контрактной системе.
3. Особенности региональной информационной системы в сфере закупок.
4. Ответственность за заполнение и размещения сведений в реестре контрактов.
5. Порядок размещения отчетов об исполнении контрактов.
6. Методика работы с реестром недобросовестных поставщиков.

7. Пример размещения информации в реестре государственных контрактов.
8. Функции и организация работы контрактной службы заказчика при организации взаимодействия с единой информационной системой в сфере закупок.
9. Организация осуществления оплаты за поставленный товар, выполненную работу, оказанную услугу.
10. Публичное размещение отчетов, информации о неисполнении контракта.
11. Подготовка документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта
12. Пример направление приглашений для заключения контрактов
13. Организация возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов

### Паспорт оценивания

Предмет(ы)* оценивания	Объект(ы) оценивания**	Критерии оценки	Показатели оценки
Способность к обобщению и анализу практики работы в единой информационной системе	Анализ практики работы в единой информационной системе (устное выступление)	<p>1.Актуальность предлагаемого опыта для решения профессиональных, задач организации размещения информации и документов в единой информационной системе в сфере закупок</p> <p>2. Возможность использования предлагаемого опыта на уровне своей образовательной организации.</p> <p>3.Возможности трансформации, дополнения и развития регионального компонента.</p> <p>Понимание слушателем сильных и слабых сторон единой информационной системы, продемонстрированное при ответах на вопросы.</p>	<p>Высокий уровень – полностью соответствует всем указанным критериям – 3 балла</p> <p>Средний уровень – частичное соответствие – 1-2 балла</p> <p>Низкий уровень – не соответствует выделенным критериям – 0 баллов</p>
<p><u>Условия проведения:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Практическая часть зачета выполняется заранее и используется при подготовке устного выступления.</li> <li>2. Форма проведения – индивидуально-групповая.</li> <li>3. Слушатели при совпадении интересов могут подготовить общее выступление.</li> <li>4. На выступление дается не более 10 минут.</li> <li>5. Общее время зачета – 2 часа.</li> </ol>			

- Отметка «отлично» выставляется, если общее количество баллов не менее 5.
- Отметка «хорошо» выставляется, если слушатель набирает не менее 4 баллов.



- Отметка «удовлетворительно» выставляется, если количество баллов не менее 3.

**Модуль 6. Система контроля и аудит в сфере закупок. Ответственность за нарушения в сфере закупок**

**Планируемые результаты обучения (декомпозиция компетенций, формируемых в рамках данной рабочей программы):**

<i>Задача профессиональной деятельности</i>	Формирование степени ответственности за нарушения в сфере закупок.		
Профессиональные компетенции	Слушатель должен знать (З)	Слушатель должен уметь (У)	Слушатель должен владеть (приобрести опыт) (О)
Готовность к анализу и оценке степени достижения целей закупок, формирование степени ответственности среди специалистов, участвующих в процессе закупок, и способность к взаимодействию при плановых и внеплановых проверках с органами исполнительной власти по контролю за осуществлением закупок.	Принципы, методы, технологии организации контроля за осуществлением закупок. Требования к степени ответственности среди специалистов участвующих в процессе закупок. Порядок проведения аудита и контроля, оценку обоснованности и эффективности а так же законодательные нормы и методы борьбы с коррупцией в сфере закупок. Законодательные нормы и методы борьбы с коррупцией в сфере закупок)	Уметь осуществлять взаимодействие при плановых и внеплановых проверках с органами исполнительной власти по контролю за осуществлением закупок. Принимать решения при обжаловании действий (бездействия) заказчика, комиссии, должностного лица контрактной службы заказчика, оператора электронной торговой площадки по осуществлению закупок. Уметь применять необходимые меры по противодействию сговору поставщиков	Формированием степени ответственности среди специалистов участвующих в процессе закупок. Готовностью к анализу и оценке степени достижения целей закупок и подготовки документов в результате обжалования действий (бездействия) заказчика, устранения замечаний по предписаниям контролирующих органов. Владеть навыками формирования начальной цены контракта, порядком контроля в сфере закупок, знать методы борьбы с коррупцией в сфере закупок

**Организация учебных занятий**

№ п/п	Тема занятия (нескольких занятий)	Кол-во часов	Формы организации учебных занятий	Основные элементы содержания	Формируемые (развиваемые) элементы ПК
6.1.	<b>. Система аудита, контроля. Административная и судебная практика в</b>	8	Лекция Практикум	Освещает вопросы мониторинга, аудита и контроля в сфере закупок, дает оценку обоснованности и эффективности закупок. Знакомит с судебной и не-	Принципы, методы, технологии организации контроля за осуществлением закупок. Порядок проведения аудита и контроля,

	сфере закупок.			судебной практикой в сфере закупок и кодексом об административно-правовых нарушениях.	оценку обоснованности и эффективности а так же законодательные нормы и методы борьбы с коррупцией в сфере закупок (З). Уметь осуществлять взаимодействие при плановых и внеплановых проверках с органами исполнительной власти по контролю за осуществлением закупок. (У) Готовность к анализу и оценке степени достижения целей закупок и подготовки документов в результате обжалования действий (бездействия) заказчика, устранения замечаний по предписаниям контролирующих органов.(О)
6.2.	<b>Ответственность за действия с нарушениями или бездействие в сфере закупок. Порядок обжалования действий (бездействия) заказчика.</b>	6	Лекция Практикум (групповая работа, экспертиза)	Обобщение результатов осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности Проведение плановых и внеплановых проверок в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок Составление и оформление отчетов по результатам проверок документов	Требования к степени ответственности среди специалистов участвующих в процессе закупок. (З) Проверять необходимую документацию Принимать решения при обжаловании действий (бездействия) заказчика, комиссии, должностного лица контрактной службы заказчика(У). Формированием степени ответственности среди специалистов участвующих в процессе закупок.(О)
6.3.	<b>Законодательные нормы и методы борьбы с коррупцией в сфере закупок.</b>	4	Лекция Практикум (анализ документов, деловая игра)	Экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям Рассматривает законодательные нормы и методы борьбы с коррупцией в сфере закупок и способы	Законодательные нормы и методы борьбы с коррупцией в сфере закупок) (З) Уметь применять необходимые меры по противодействию сговору поставщиков (У).

				защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки. Подготовка документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта	Владеть навыками формирования начальной цены контракта, порядком проведения аудита и контроля в сфере закупок, знать законодательные нормы и методы борьбы с коррупцией в сфере закупок.(О)
--	--	--	--	--	---

**Оценка планируемых результатов обучения.**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
для проведения текущего контроля**

Зачет проводится на основании практического обобщающего задания в форме презентации – **зачет**. Оформление презентации проводится в рамках самостоятельной работы слушателей с обязательным приложением одного из локальных актов учреждения в сфере закупок и направляется преподавателю по электронной почте не позднее, чем за 3 дня до проведения экзамена.

**Требования к презентации**

- 1.Текст должен отражать позицию автора по самостоятельно выбранному актуальному вопросу (проблеме) практики разработки локальных актов в сфере закупок при реализации задач, поставленных в нормативно-правовых документах.
2. Автор должен дать оценку проблеме и сформировать непротиворечивую систему аргументов, обосновывающих предпочтительность выбранной позиции.
- 2.В тексте должно быть продемонстрировано владение предметом анализа, понимание современных тенденций и проблем организации разработки локальных актов в сфере закупок, задач развития в целом контрактной системы в современных условиях.
- 3.Текст должен быть завершенным и четко структурированным, посвященным заданной выбранной темой проблематике.
- 4.Стилевое решение, структурная организация текста, лексика должны соответствовать заданной тематике и поставленной автором задаче.
- 5.Объем – не более 7 слайдов.

**ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА**

**ПИСЬМЕННЫЙ ЗАЧЁТ**

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Критерии оценки	Показатели оценки (порядок выставления зачета)
Рассмотреть все виды ответственности должностных лиц за действия с нарушениями или бездействием в сфере закупок.	Пример акта проверки и подписания уполномоченного органа исполнительной власти по контролю в сфере закупок	1. Обоснованность назначения и структуры документа. 2. Наличие всех необходимых структурных компонентов (полнота содержания) 3. Значимость документа для организации образовательной практики.	Зачет выставляется в том случае, если работа сдана в срок и полностью или частично соответствует указанным критериям.

