



Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
Санкт-Петербургская академия
постдипломного педагогического образования

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ — ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

Санкт-Петербург
2016 г.

Настоящие Правила приема в ГБУ ДПО Санкт-Петербургская академия постдипломного педагогического образования (далее — СПб АППО) на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Конституцией Российской Федерации (ст.43);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки России № 233 от 26 марта 2014 года;

- Уставом СПб АППО.

СПб АППО проводит прием на обучение отдельно по условиям поступления:

– отдельно по очной и заочной формам обучения, с формированием различных списков лиц, подавших документы, необходимые для поступления, и списков поступающих и проведением различных конкурсов;

– отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых Положением о платных образовательных услугах СПб АППО.

Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

Аспирантура Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования была открыта 1 февраля 1993 года. Основанием послужили приказы № 310 от 11.08.92 г. Министерства образования России, № 184 от 28.04.93 г. Комитета по образованию Санкт-Петербурга и № 1 от 01.02.93 г. по Санкт-Петербургской государственной Академии педагогического мастерства.

1. Общие положения

1.1. В аспирантуру на конкурсной основе принимаются граждане Российской Федерации, граждане Республики Беларусь, лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, граждане иностранных государств.

1.2. Граждане Российской Федерации принимаются в аспирантуру в пределах контрольных цифр приема, установленных Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга. Лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в аспирантуру на общих основаниях.

1.3. В аспирантуру принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом специалиста или дипломом магистра. Обучение в аспирантуре осуществляется по очной, заочной формам обучения. Срок обучения в очной аспирантуре три года, в заочной аспирантуре — четыре года.

1.4. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре за счет средств бюджета.

1.5. Прием в аспирантуру Академии осуществляется по направлению 44.06.01 Образование и педагогические науки, по профилям:

- Общая педагогика, история педагогики и образования;
- Теория и методика обучения и воспитания (естествознание, педагогические науки);
- Теория и методика обучения и воспитания (история, педагогические науки);
- Теория и методика обучения и воспитания (экология, педагогические науки);
- Теория и методика обучения и воспитания (ОБЖ, педагогические науки);
- Теория и методика обучения и воспитания (литература, педагогические науки);
- Теория и методика обучения и воспитания (химия, педагогические науки);
- Теория и методика профессионального образования (педагогические науки).

1.6. Комплектование аспирантуры происходит на конкурсной основе для лиц, имеющих высшее профессиональное образование, достижения в научно-исследовательской деятельности, отраженные в научных публикациях, с предоставлением преимущественного права зачисления работникам сферы образования Санкт-Петербурга.

2. Организация приема заявлений и документов

2.1. Для организации набора в аспирантуру, приема документов, проведения вступительных экзаменов, зачисления в состав аспирантов лиц, прошедших по конкурсу, организуется Приемная комиссия.

2.2. Состав Приемной утверждается приказом ректора, который назначает председателя Приемной комиссии. При необходимости назначается заместитель председателя Приемной комиссии. Срок полномочий Приемной комиссии не превышает 1 года.

2.3. Приемная комиссия формируется из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров СПб АППО.

2.4. Прием вступительных экзаменов в аспирантуру проводится экзаменационными комиссиями, формируемыми из числа наиболее опытных и квалифицированных работников профессорско-преподавательского состава Академии.

Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, назначаемый приказом ректора. При необходимости может назначаться заместитель, выполняющий обязанности председателя в его отсутствие.

2.5. Для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний на период проведения вступительных экзаменов приказом ректора создается апелляционная комиссия из наиболее квалифицированных работников профессорско-преподавательского состава Академии. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, назначаемый приказом ректора.

2.6. При приеме в аспирантуру обеспечивается соблюдение прав граждан, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии, объективность оценки знаний поступающих.

2.7. Приёмная комиссия знакомит поступающих в аспирантуру со следующими документами:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере высшего образования;
- Уставом СПб АППО и Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка;
- Правилами приема в аспирантуру СПб АППО.

2.8. **Не позднее 31 марта** на информационных стендах Приемной комиссии (на сайте Академии) для всеобщего ознакомления размещаются следующие документы и сведения:

- перечень направлений подготовки, на которые объявляется прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (количество общих бюджетных мест и количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- информация о сроках проведения приема, в том числе о сроках начала и окончания приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, завершения приема заявлений о согласии на зачисление;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- информация об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления.

Не позднее 1 июня:

- контрольные цифры приема по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе по формам обучения;
- количество мест по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;
- даты завершения представления поступающими оригинала диплома специалиста или диплома магистра при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр, даты завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.9. Приемная комиссия Академии обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.10. Начиная со дня начала приема документов, для поступления на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии Академии размещается информация о количестве поданных заявлений.

Не позднее, чем за 14 дней до проведения вступительных испытаний, расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

2.11. Сроки приема документов:

2.11.1 Прием документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуру Академии проводится **с 01 апреля по 10 июня включительно.**

2.11.2. Прием документов от поступающего производится по личному заявлению (с приложением необходимых документов). При личной подаче заявления поступающий обязан предъявить документ, удостоверяющий личность и гражданство.

2.11.3. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее — доверенное лицо), может осуществлять представление в приемную комиссию Академии документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, и иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

2.12. К заявлению о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре поступающий прилагает:

- документ или копию документа, удостоверяющего его личность, гражданство;
- оригинал или копию диплома специалиста или диплома магистра и приложение к диплому;
- протокол собеседования с поступающим в аспирантуру за подписью заведующего кафедрой и заключением от научного руководителя о согласии осуществлять научное руководство;
- 4 фотографии размером 3х4;
- список опубликованных научных работ. Лица, не имеющие таковых, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки. Тема вступительного реферата должна быть предварительно согласована с предполагаемым научным руководителем и заведующим кафедрой, либо его заместителем;
- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего (представляются по усмотрению поступающего).

2.13. Дополнительные документы:

при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний — документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, — заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях.

2.14. В заявлении о приеме фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

- ознакомление поступающего
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
 - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);
 - с правилами подачи апелляций по результатам вступительных экзаменов;
- получение высшего образования данного уровня впервые;
- ознакомление с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук;
- информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

2.15. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Академию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

2.16. При поступлении документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также копии доверенностей, представленные в Академию доверенными лицами.

2.17. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренными настоящими Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов или несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилам, СПб АППО возвращает документы поступающему.

2.18. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве.

2.19. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

2.20. СПб АППО размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа — с указанием причин отказа).

2.21. Поступающий имеет право выбрать только одну специальность и одну форму обучения при подаче документов.

2.22. Прием документов от поступающих в аспирантуру организует управление подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.23. Личной подписью поступающего на при подаче документов подтверждается:

- ознакомление с лицензией СПб АППО на право осуществления образовательной деятельности в аспирантуре по выбранной специальности;
- получение образования в аспирантуре впервые;
- ознакомление с Правилами приема в аспирантуру;
- согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение своих персональных данных.

2.24. Бланки документов, заполняемых при поступлении в аспирантуру размещаются на официальном сайте СПб АППО. Сотрудники управления подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре вправе потребовать от поступающих предъявить подлинники документов об образовании и документа, удостоверяющего личность. Поступающие обязаны предоставить подлинники указанных документов не позднее 10 дней до начала вступительных экзаменов.

3. Вступительные экзамены

3.1. Для определения кандидатуры будущего научного руководителя аспиранта, сотрудниками кафедры проводится собеседование с

поступающими в аспирантуру. Протокол собеседования, подписанный заведующим кафедрой (его заместителем) и преподавателем, проводившим собеседование, передается в управление подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Ответственным за проведение собеседования с претендентом на поступление в аспирантуру является заведующий кафедрой.

3.2. Приемная комиссия рассматривает документы поступающих в аспирантуру. Решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру приемная комиссия выносит с учетом результатов собеседования и оценки представленных копий опубликованных научных работ или письменного реферата. Решение о допуске к вступительным испытаниям доводится Приемной комиссией до сведения поступающего.

3.3. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные экзамены в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования:

- **специальная дисциплина** (в объеме действующей программы для специалиста);
- **иностраный язык** (английский, французский, немецкий);
- **философия.**

Экзамен по специальной дисциплине предшествует экзаменам по другим дисциплинам.

3.4. Вступительные экзамены в аспирантуру проводятся дважды: в июне и сентябре.

3.5. Вступительные экзамены проводятся экзаменационными комиссиями, назначаемыми ректором Академии.

В состав комиссии входят доктора наук по той специальности, по которой проводится экзамен. При отсутствии докторов наук в состав комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку — квалифицированные преподаватели, имеющие ученую степень и ученое звание, свободно владеющие соответствующими иностранными языками.

3.6. Все вступительные экзамены в аспирантуру проводятся по программам, одобренным Ученым советом и утвержденным ректором Академии.

3.7. Программы вступительных экзаменов формируются на основе основных образовательных программ высшего профессионального образования уровней «специалист» и «магистр».

3.8. Лицам, допущенным к вступительным экзаменам в аспирантуру, предоставляется отпуск — 30 календарных дней с сохранением средней

заработной платы по основному месту работы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.9. Поступающий в аспирантуру вправе подать в Приемную комиссию письменную апелляцию, касающуюся нарушения процедуры проведения вступительных экзаменов. Апелляция подается в день проведения экзамена или в течение следующего рабочего дня.

3.10. Передача вступительных экзаменов в аспирантуру не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

3.11. Лица, не явившиеся на вступительные экзамены без уважительной причины (уважительными причинами считаются болезнь или иные исключительные обстоятельства, подтвержденные документально) или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к дальнейшей сдаче вступительных экзаменов и не зачисляются в аспирантуру.

3.12. В случае болезни или иных исключительных обстоятельств, подтвержденных документально, поступающий обязан до начала вступительного экзамена известить Приемную комиссию о неявке на вступительный экзамен с последующим представлением оправдательного документа. В иных случаях справки о болезни или другие оправдательные документы Приемной комиссией не принимаются, и экзамены дополнительно не проводятся. Факт болезни подтверждается справкой из государственного или муниципального медицинского учреждения. Все спорные случаи рассматриваются Приемной комиссией в индивидуальном порядке.

3.13. Вступительные экзамены для лиц, не явившихся на вступительный экзамен по уважительной причине и представивших оправдательный документ, проводятся в сроки, устанавливаемые Приемной комиссией.

4. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее — индивидуальные особенности) таких поступающих.

4.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной или в устной форме — 6 человек;

- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;

- присутствие ассистента (для инвалидов по слуху — переводчика жестового языка, для слепоглухих — тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляется увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

4.4. Условия, указанные в пунктах 4.2 и 4.3, настоящих Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо)

вправе подать в апелляционную комиссию Академии апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее — апелляция).

5.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5.3. Апелляция подается поступающим (доверенным лицом) лично в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

5.4. Поступающий (доверенное лицо) обязан присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий (доверенное лицо) должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для глухих и слабослышащих:
обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;
- б) для слепых и слабовидящих:
обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;
- в) для слепоглухих:
обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

5.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления указанной оценки без изменения.

5.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов.

5.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

6. Зачисление на обучение

6.1. По результатам вступительных испытаний СПб АППО формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии по фамильные списки поступающих с указанием суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям.

6.2. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией Академии в соответствии с Порядком учета индивидуальных достижений.

6.3. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

6.4. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

6.5. **В июле и сентябре** — издание, объявление и размещение на официальном сайте Академии и информационном стенде приемной комиссии приказов о зачислении с **01 октября** лиц, успешно прошедших вступительные испытания при приеме как на места в рамках контрольных цифр приема, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг (приказ о зачислении издается через 5 рабочих дней после последнего вступительного экзамена).

7. Конкурс в аспирантуру

7.1. Прием в аспирантуру осуществляется на конкурсной основе. При проведении конкурса должно быть гарантировано соблюдение прав граждан

на образование и зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к научной работе и научно-педагогической деятельности.

7.2. По результатам вступительных экзаменов и в пределах контрольных цифр приема Приемная комиссия устанавливает проходной балл для каждой специальности и формы обучения.

7.3. Если количество поступающих, набравших проходной балл меньше установленных контрольных цифр приема, Приемная комиссия вправе отобрать из числа поступающих, не набравших проходной балл, но успешно сдавших вступительные экзамены, лиц, наиболее подготовленных для обучения в аспирантуре. Критериями отбора являются: общая сумма баллов, набранных по результатам вступительных экзаменов; количество баллов, полученных за экзамен по специальной дисциплине; публикации по теме предполагаемого исследования; наличие диплома с отличием.

7.4. При равном количестве баллов по всем вступительным испытаниям учитывается наличие индивидуальных достижений во Всероссийской Студенческой олимпиаде по соответствующему направлению подготовки (диплом победителя, призера ВСО).

7.5. Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в пятидневный срок после решения Приемной комиссии.

7.6. Зачисление в аспирантуру производится приказом ректора Академии после окончания вступительных экзаменов.

7.7. Решения по вопросам приема в аспирантуру в случаях, не упомянутых в настоящем Положении, принимает ректор Академии, руководствуясь Уставом СПб АППО и законодательством Российской Федерации.